

Le conseil de la municipalité de Saint-André-du-Lac-Saint-Jean siège en séance ordinaire, ce 7 août 2023, à 19 h 30 à la salle du conseil.

Sont présents à cette séance: Mesdames Claudia Desbiens, Claudia Tremblay, Martine Chrétien et Annie Desbiens ainsi que Messieurs Jean-Denis Martel et Rémi Brassard.

Sous la présidence de Madame Claire Desbiens, mairesse.

La greffière-trésorière/directrice générale était présente.

## **OUVERTURE**

Madame la mairesse souhaite la bienvenue à tous et constate le quorum.

**2023-132**

## **ORDRE DU JOUR**

Madame la mairesse fait la lecture de l'ordre du jour.

Il est proposé par Madame Claudia Desbiens, appuyé par Monsieur Rémi Brassard et résolu à l'unanimité des conseillers que l'ordre du jour avec varia ouvert soit accepté tel que présenté.

### **1 Administration**

- 1.1 Présences
- 1.2 Ouverture
- 1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour
- 1.4 Approbation des procès-verbaux des séances du 3 et 4 juillet 2023
- 1.5 Correspondances
- 1.6 Rapport des représentants du conseil
- 1.7 Rapport général de la mairesse
- 1.8 Rapport de la directrice générale
- 1.9 Création – Comité des finances
- 1.10 Renouvellement Espace muni

### **2 Finance**

- 2.1 Factures et liste des comptes pour approbation
- 2.2 Dépôt Rapport de la mairesse

### **3 Voirie**

- 3.1 Politique de déneigement
- 3.2 Demande de soumission pour le déneigement et l'entretien d'hiver du réseau routier de la municipalité par la plateforme SEAO

### **4 Varia**

### **5 Période de questions**

### **6 Levée de l'assemblée**

**2023-133**

## **APPROBATION DES PROCÈS-VERBAUX DU 3 ET 4 JUILLET 2023**

Il est proposé par Monsieur Jean-Denis Martel, appuyé par Madame Annie Desbiens et résolu à l'unanimité des conseillers d'accepter les procès-verbaux du 3 et 4 juillet 2023 tel quel.

**2023-134**

## **CORRESPONDANCE**

Il est proposé par Monsieur Rémi Brassard, appuyé par Monsieur Jean-Denis Martel et résolu à l'unanimité des conseillers d'accepter le résumé de la correspondance et des documents reçus et remis aux membres du conseil en date du 3 août 2023.

## **RAPPORT DES REPRÉSENTANTS DU CONSEIL**

Les membres du conseil font le résumé des représentations qu'ils ont effectuées et dressent le rapport des divers comités sur lesquels ils siègent.

## **RAPPORT GÉNÉRAL DE LA MAIRESSE**

La mairesse fait un rapport des divers dossiers traités à la MRC du Domaine-du-Roy et dans les comités dont il est le représentant.

## **RAPPORT DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE**

La directrice générale fait un rapport des divers travaux qui ont été effectués par les employés au cours du mois se terminant.

**CRÉATION – COMITÉ DES FINANCES**

ATTENDU QUE le conseil a créé un responsable des comptes lors de la résolution 2021-154;

ATTENDU QU'après l'intervention de spécialistes, et de quiproquo, le poste a cessé au courant de l'hiver 2022;

ATTENDU QUE le conseil désire mettre sur place un comité qui représente mieux les besoins de la municipalité sous le nom du comité des finances;

ATTENDU QUE le conseil désire qu'un comité soit formé afin de travailler en groupe restreint avec la directrice générale sur les aspects des finances pour ensuite, les présenter sous forme de recommandation au conseil;

ATTENDU QU'un tel comité permettra d'alléger les séances du conseil et d'assurer un meilleur suivi entre l'administration et le conseil;

ATTENDU QUE le comité des finances se verra attribuer plusieurs rôles d'accompagnement tel que :

- Vérification des factures avant la signature des chèques;
- Accompagnent lors du montage des états comparatifs;
- Accompagnement lors du budget annuel;
- Suivi des dossiers de subventions;
- Et autres dossiers connexes aux finances.

ATTENDU QUE le représentant du comité finances assurera la présentation en séance de travail et en séance public des sujets concernant les finances.

Il est proposé par Madame Martine Chrétien, appuyé par Madame Claudia Tremblay et résolu à l'unanimité des conseillers :

QUE le conseil créer à partir de la séance tenante le comité des finances;

QUE le conseil nomme Monsieur Jean-Denis Martel comme représentant du comité;

QUE le comité aura des rencontres mensuelles, selon les besoins, au minimum d'une rencontre par semaine;

QUE le représentant tienne un suivi au conseil à chaque séance publique et qu'en cas d'absence de celui-ci, sera remplacé par la directrice générale.

2023-136

**RENOUVELLEMENT ESPACE MUNI**

Il est proposé par Monsieur Jean-Denis Martel, appuyé par Madame Annie Desbiens et résolu à l'unanimité des conseillers d'approuver le renouvellement à Espace muni au coût de quarante dollars (40 \$) plus les taxes applicables.

2023-137

**FACTURES ET LISTES DES COMPTES POUR APPROBATION**

Il est proposé par Monsieur Jean-Denis Martel, appuyé par Monsieur Rémi Brassard et résolu à l'unanimité des conseillers d'approuver :

Les factures énumérées ci-dessous ainsi que la liste des comptes pour approbation qui leur a été remise au 28 juin 2023.

*Factures payées par la délégation de pouvoir des dépenses incompressibles 2023*

Fournisseur	Description	Montant	N° chèque ou virement
Authen-Tic Informatique	Maintenance Informatique	375.91 \$	20011-2FNXP
Beaulieu Totale sécurité	Central d'alarme juillet	36.68 \$	20011-15951
Beaulieu Totale sécurité	Central d'alarme août	36.68 \$	22109-86426
Bell Canada	Téléphone public	57.49 \$	19669
Bell Canada	Fax	164.50 \$	20011-86248
Bell Canada Public Acces	Téléphone public août	57.48 \$	19682
Bell Mobilité	Téléphone cellulaire (Juillet)	197.86 \$	20011-86274
Eurofins	Test eau potable	348.95 \$	19687
Hydro-Québec	33 rue Lamy, Parc de la Chute	109.52 \$	2011-79166

Hydro-Québec	Poste d'eau potable	295.42 \$	22109-04911
Hydro-Québec	Lampadaires	636.85 \$	2011-61636
Hydro-Québec	Fils chauffant sous le pont	51.94 \$	2011-85903
Hydro-Québec	Usine traitement eaux usées	650.44 \$	2001191527
MRC Domaine du Roy	Quote-part évaluation	1 891.98 \$	19680
MRC Domaine du Roy	Quote-part Gestion des déchets	6 722.38 \$	19680
MRC Domaine du Roy	Quote-part transport coll. et adapté	189.14 \$	19680
MRC Domaine du Roy	Services rendus inspecteur	7 244.16 \$	19694
MRC Domaine du Roy	Honoraire Ingénierie	6 552.21 \$	19702
Revenu Canada	Cotisation Juillet 2023	2 077.43 \$	21213-16963
Revenu Québec	Cotisation Juillet 2023	5 512.18 \$	21213-20684
Ville de Roberval	Quote-part incendie	20 742.00 \$	19681
Ville de Roberval	Retard à payer	50.92 \$	2210-90865
Ville de Roberval	Retard à payer	8.75	22710-24834
Yves Émond	Contrat ent. Ménager Juillet	475.00 \$	19679
<b>Total</b>		<b>54 486.20 \$</b>	

*Factures à payer selon le règlement numéro 2022-06 décrétant les règles de contrôle et de suivi budgétaire 2023*

Fournisseur	Description	Montant	N° chèque ou virement
Asselin Catherine	Case iPhone- Payé sur la carte à Catherine	28.73 \$	19668
Coop Chambord	Paillis de cèdre rouge	23.88 \$	19684
Distribution DRB LTEE	Débrousailluse - pneu -	585.19 \$	19670
Distribution DRB LTEE	Stihl fil carbone	35.63 \$	19670
Ent. Éric Fleury	Pelle réparation 45 rue Principale et clôture garage	229.95 \$	19688
Ent. Éric Fleury	Pelle réparation réparation ponceau	287.44 \$	19688
Groupe Perron	Nettoyage ligne sanitaire où le pont	1 194.49 \$	19671
Inter-cité usinage	Gravier accotement rue Principale	62.94 \$	19689
LCR vêtements et chaussures	Article de travail pour Sébastien	370.37 \$	19672
JLD -Laguë	Ancien Maltais Ouellet - pièces	122.59 \$	19692
JLD -Laguë	Ancien Maltais Ouellet - pièces	272.42	19692
Mégaburo	Lecture de compteur Contrat 103138 Couleur (0.0088\$)	31.49 \$	19693
Mégaburo	Lecture de compteur Contrat 103139 Noir et blanc (0.077 \$/copie)	71.97 \$	19693
Mégaburo	Commande papeterie	326.23 \$	19693
OK Pneu	Calcium roue de tracteur	1 467.40 \$	19683
Pépinière Chambord	Jardinière et engrais	1 133.53 \$	19695
Produits BCM LTÉE	Asphalte froide, Tuyau, Manchon	2 572.64 \$	19674
Produits Sanitaire Belley	Chlore eau potable	137.63 \$	19696
Quincaillerie	4 Toilettes, salle communautaire	600.57 \$	19675
Quincaillerie	Tuyau Toilette	36.19 \$	19675
Quincaillerie	Ruban de masquage	34.44 \$	19675
Ti-phonse	1 kit 3 sorties avec matériel complet	160.97 \$	19677
Transport Vrac Marc Bolduc	Voyage de terre	919.80 \$	19678
Trium Médias inc	Facture de publicité Avis public	387.28 \$	20011-2ETMI
Visa	Prélèvement automatique Voir document	2 932.63 \$	18609-83873
<b>Total</b>		<b>14 026.40 \$</b>	

*Factures à approuver – Projet Interception et traitement des eaux usées*

Fournisseur	Description	Montant	N° chèque ou virement
Environnement CA	Projet compensation faunique	1 925.83 \$	19686
Stantec	Surveillance de chantier	6 751.91 \$	19676
<b>Total</b>		<b>8 677.74 \$</b>	

*Factures à approuver – Sous résolution*

Fournisseur	Description	Montant	N° chèque ou virement
Mallette	Services professionnels rendus, décompte final	3 018.09 \$	20011-66188
Mallette	Services professionnels rendus, décompte final	2 837.01 \$	20011-62822
MRC Domaine du Roy	Contribution plan Progestion	203.37 \$	19694
MSH Services Conseils	Collecteur sanitaire	580.62 \$	19673
Signalisation Interligne	Ligne jaune	7 955.12 \$	19698
<b>Total</b>		<b>14 594.21 \$</b>	

---

Catherine Asselin  
Directrice générale /greffière-trésorière

**2023-138**

**DÉPÔT RAPPORT DE LA MAIRESSE**

Madame Claire Desbiens, mairesse, dépose son rapport de la mairesse sur le rapport financier consolidé de 2022. Une copie de ce rapport sera disponible sur le site internet de la municipalité et diffusée en format papier dans l'info municipalité.

**2023-139**

**POLITIQUE DE DÉNEIGEMENT**

ATTENDU QUE la municipalité possède plusieurs types de chaussées et d'infrastructures à entretenir en période hivernale;

ATTENDU QUE la municipalité ne possède pas de balises claires et précises établissant le niveau d'entretien des différents types de chaussées et infrastructures;

ATTENDU QUE l'entretien hivernale comporte plusieurs difficultés et qu'en cas de départ de personnel, beaucoup d'informations seraient perdus;

ATTENDU QUE le conseil a créé une politique de déneigement afin de caractériser les types de chaussée et déterminer le niveau d'entretien, servant ainsi de base à la création et la surveillance du contrat d'entretien des chemins en période hivernale;

ATTENDU QUE le conseil a créé une politique de déneigement afin de caractériser les types d'infrastructures et leur niveau d'entretien en période hivernale;

ATTENDU QUE la politique de déneigement encadre les procédures lors de pluie hivernale et lors de la fonte des neiges;

Il est proposé par Jean-Denis Martel, appuyé par Madame Martine Chrétien et résolu à l'unanimité des conseillers d'adopter la Politique de déneigement.

**2023-140**

**DEMANDE DE SOUMISSIONS POUR LE DÉNEIGEMENT ET L'ENTRETIEN D'HIVER DU RÉSEAU ROUTIER DE LA MUNICIPALITÉ PAR LA PLATEFORME SEAO**

ATTENDU QUE le contrat de trois (3) ans pour le déneigement et l'entretien d'hiver du réseau routier de la municipalité c'est terminé à la fin de la saison hivernale 2023;

ATTENDU QUE la municipalité ne désire pas se prévaloir des deux (2) années optionnelles et désire retourner en appel d'offre;

Il est proposé par Madame Claudia Tremblay, appuyé par Madame Annie Desbiens et résolu à l'unanimité des conseillers de débiter la procédure pour l'obtention de soumissions pour le déneigement et l'entretien d'hiver du réseau routier de la municipalité.

QUE le conseil autorise Madame Catherine Asselin a déposé un appel d'offre sur la plateforme SEAO.

**PÉRIODE DE QUESTIONS**

Des citoyens viennent poser des questions.

**2023-141**

**LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Il est proposé par Monsieur Jean-Denis Martel et résolu à l'unanimité des conseillers que l'assemblée soit levée à 20 h 21.

---

**Claire Desbiens**  
**Mairesse**

---

**Catherine Asselin**  
**Directrice générale**  
**/greffière-trésorière**

**SIGNATURE DES RÉOLUTIONS PAR LA MAIRESSE**

Je, Claire Desbiens, mairesse, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142(2) du Code municipal du Québec